

【二零二三／二零二四學年「學校發展津貼」計劃】

學校：佛教黃允畋中學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目一	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
強化學生事務工作～關注學生品德及行為的發展	協助教師處理行政事務及學生事務	聘用兩位學生事務助理員，協助教師處理部分學生事務工作 包括： 一處理學生功課事宜 一處理學生遲到事宜 一小息及午膳巡察 一看管停課學生 一出席學行會議	減輕教師的工作量，使他們能更專注教學及學生培育工作； 令學校行政工作更具效率； 令學生獲得全人教育。	由二零二三年九月至二零二四年八月	聘請兩位學生事務助理員	學行委員會於年終會議中檢討成效，認為有效減輕教師的工作量；令學校行政工作更具效率；令學生獲得全人教育。	學行委員會於年終會議中，檢討成效。	學行委員會—— 戴鳳燕老師 李國強老師

項目二	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
通過外聘教學助理，協助教師進行學校形象有關的設計及推廣工作	協助教師進行學校形象有關的設計工作 支援老師進行學校形象有關的推廣工作	外聘一位教學助理，負責： · 設計有關學校形象的刊物及物品等 · 協助教師進行學校形象推廣工作	減輕教師的工作量 推廣學校形象的工作效益更大	由二零二三年九月至二零二四年八月	聘請一位教學助理	學校形象委員會於年終會議中檢討成效，認為有效減輕教師的工作量及推廣學校形象的工作效益更大。	學校形象委員會會議中檢討成效。	學校形象委員會—— 李梓聰老師

負責老師：梁淑明老師