

1. 學校發展津貼

【二零二四/二零二五學年「學校發展津貼」報告】

學校：佛教黃允畝中學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目一 | 推行計劃 | 成效評估 |
|-----------------------|---|---|
| 強化學生事務工作～關注學生品德及行為的發展 | 聘用兩位學生事務助理員，協助教師處理部分學生事務工作包括： —處理學生功課事宜 —處理學生遲到事宜 —小息及午膳巡察 —看管停課學生 —出席學行會議 | 學行委員會在校務會議中認為此項目能有效減輕教師的工作量，兩位學生事務助理員有效協助教師處理部分學生事務工作，如學生功課、學生遲到、午膳巡察、看管停課學生及留堂班學生等，使老師能更專注教學及學生培育工作，更令有關學生學行的行政工作更暢順及具效率。下年度可繼續利用學校發展津貼於此項目。 |
| 項目二 | 推行計劃 | 成效評估 |
| 理順教學事務的工作，減輕老師的工作量 | 聘用 1 位助理教師，協助教師處理行政及教學工作 | 教學事務委員會於年終會議中檢討成效，認為有效減輕教師的工作量；令學校行政工作更具效率；令學生獲得全人教育。 |

負責老師： 梁淑明老師