

佛教黃允畋中學 學生證明文件申請表

學生資料：

姓名： (中文) _____ (英文) _____

班別： _____ 班號： _____

(班別以最後或現正就讀的班別為準)

身份證號碼： _____ 出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

聯絡電話： _____ (日間) _____ (夜間)

證明文件類別

I. 收費證明： 堂費 冷氣費 (#第一 / 二期)
 其他： _____

II. 學業證明： 就讀證明 推薦信 離校證明

III. 其他證明文件： (請註明) _____

補發文件類別 (每份 HK\$20)

成績表 年度： _____ (班別： _____)

成績表需附 年度： _____ (班別： _____)

獎懲紀錄 年度： _____ (班別： _____)

年度： _____ (班別： _____)

年度： _____ (班別： _____)

畢業證書 年度： _____ (2004-2005 年度後適用) (班別： _____)

申請原因 / 用途： _____

備註： _____

申請日期： _____ 申請人簽署： _____

* 申領學校證明文件，校方需時約五個工作天辦理有關的申請，如遇學校假期期間則需時較長，又所收費用一概不會發還，敬請留意。

以上申請文件必須由文件所屬人士親身領取，如需代領必須有文件所屬人士的授權書、其有效香港身份證副本及代領人之香港身份證正本。

請刪除不適用的

領取時填寫：

領取日期： _____ 領取人/代領人簽署： _____

代領人身份證號碼： _____

校務處職員簽署： _____